ACTA N° 62

FECHA: Fusagasugá, 31 de enero de 2024

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones primer piso comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

ASISTENTES: Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Varios.
4. Agradecimiento y despedida.

DESARROLLO:

Inicia la reunión a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de realizar socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

En primer momento la trabajadora social Paola Acosta ofrece un saludo, continuando con la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por parte del equipo profesional, en la que se socializaron todas las acciones de promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19., durante el último mes.

Luego de la lectura y aprobación del acta la trabajadora social comenta que durante el mes ingresaron 7 personas mayores de la siguiente manera: El día 9 de enero ingreso la persona mayor Concepción Beltrán Sanabria el día 23 de enero se dio el ingreso de la persona mayor Luis Antonio Lizcano Eugenio y finalmente el día 26 enero ingresaron las personas mayores Jhon Alberto Mahecha, Jorge Alberto Cano, Herminia, Poveda de Hernández, Rosa Delia Melgarejo y Nubia Alicia Calderón Piraracon; a quienes el día que ingresaron a la comunidad de cuidado se les hace recibimiento, manejo de pertenencias y ubicación en los dormitorios y comedor.

Seguidamente comenta la trabajadora social que el pasado miércoles 4 de enero se realizó reunión a funcionarios, haciendo énfasis en reforzar los cuidados y prevenciones para evitar el contagio con la nueva variante JN. 1, la cual es una subvariante de omnicron, cuya gravedad se descarta con la evidencia científica actual, pero tiene una mayor capacidad de trasmisión que sus antecesores, motivo por el cual se recomienda continuar con el uso permanente

del tapaboca, higienización de manos y desinfección con gel antibacterial, garantizando el distanciamiento social dentro de la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes, comentando de esta manera a los funcionarios de la comunidad de cuidado la importancia de mantener las medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasiones de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, resaltando el riesgo durante el mes de diciembre por las salidas de las personas mayores a medio familiar.

También se informa a los funcionarios que se continúan dando las salidas a medio familiar y/o social de las personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes 2 personas mayores compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, logrando que al referente se le socialice el plan casero y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos al momento de tener en cuenta las recomendaciones para evitar el contagio del JN1 y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores que tuvieron salida a medio familiar. También en el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a las personas mayores, realizándoles una valoración cefalocaudal y verificando que ingresaron en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud de cada uno de ellos.

Continua la trabajadora social comentando que durante el mes se siguen dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según la solicitud de ellos, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento del uso del tapabocas; realizando antes de la salida valoración por parte del área de enfermería, la cual se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de enero, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder de la socialización que se ha dado de la siguiente manera:

Mes	Tasa incidencia personas mayores	Tasa incidencia talento humano
Enero 2024	0%	0%

Así mismo comenta una de las jefes que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad, al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados; también la jefe informa que durante el mes no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria y que las campañas de refuerzo del uso del tapabocas obligatorio, de lavado y desinfección de manos se continúan realizando tanto a las personas mayores como a los cuidadores.

Igualmente informa la trabajadora social que durante el mes 28 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de whatssap de las redes de apoyo y por llamadas telefónicas se refuerza la importancia del uso del tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado.

Para terminar la profesional informa que durante el mes se efectuaron acciones preventivas llevadas a cabo por el

área de gestión ambiental en diversas áreas ydependencias de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos e higienización con gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones deprotección y atención integral a personas mayores
- A los vehículos de la institución, se les realiza limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.
- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos, lavado de manos y uso de tapabocas obligatorio.
- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más movilización de personas y conmás frecuencia, como lo son comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos.
- Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayores y para los funcionarios en cada área de trabajo.
- Se instalan contenedores para la disposición de EPP de color negro, los cuales cuentan con su respectivo rotulo.
- Se continúa brindando orientaciones para la limpieza y desinfección de la comunidad de cuidado como medida preventiva y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por covid-19, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de salud y protección Social.
- Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones.
- La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones.
- Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez.

Finalmente la líder de la reunión agradece por la atención y siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

CONVOCATORIA: febrero 28 de 2024.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. María Flor Elba Zuluaga.	Coordinadora.	Coordinación.	
Jenny Farías Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Paola Acosta Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Blanca Núñez	Trabajadora Social	Trabajo Social	

Anexos: Evidencias fotográficas y lista de asistencia.



Elaboró: Paola Acosta Jiménez

Trabajo Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización para la Promoción y conservación de la Salud. 2. Lugar: Hogar Francisco y Clara. 3. Fecha y hora: Enero 31 2024 9:00am - 10:00am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Jenny Tatiana Gómez	52759159	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	trabajadora social	contratista	trabajosocialhfc@gmail.com	3108145233	
2	Dora Sabogal Díaz	35252573	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Gestora Documental	contratista	gestiondocumentalfyc@gmail.com	3142350164	
3	Fernando Ortiz Arreta	1115863056	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	psicólogo	contratista	psicologiafranciscoyclara@gmail.com	3212495381	
4	Gustavo A. Valencia M.	82390642	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Educador Físico	contratista	hogarfcoyclaraedf@gmail.com	3118117191	
5	Jenny Tejeo	20390918	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Nutrición	contratista	nutricionfyc@gmail.com	3208724253	
6	María Fernanda Parra	1085934588	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Nutricionista	contratista	Auxiliarfyc@gmail.com	3208724553	
7	Ana María Florez Elba	42.680.225	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Coordinadora	contratista	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	3123786974	
8	Yaneth Morales B	39621215	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Docente de Física	contratista	fisicaclaraycf@gmail.com	3108091076	
9	Erika Yulieth Patiño	1069734727	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera	contratista		314-286-7172	
10	Analisia Guevara	39628097	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3204624094	
11	Leonar Steven Rodríguez	1022397843	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Terapeuta Ocupacional	contratista	infogestionto@gmail.com	3149129101	
12	Anyi Paola Gómez B.	1019138280	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Terapeuta Ocupacional	contratista	infogestionto@gmail.com	3204624094	
13	Adriana Garcia P	39623438	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Terapeuta ocupacional	contratista	infogestionto@gmail.com	3204624094	
14	Jaime Bernal A.	1072640316	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Gerontólogo	contratista	gerontologo.afc@gmail.com	3204624094	
15	Ana Omaira Ospina	24869269	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	psicóloga	contratista		3124310459	
16	Fabian Medina	52368625	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Gerontólogo	contratista		3147653930	
17	Paola Acosta	52270932	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Trabajadora Social.	contratista	paolaacostaj@gmail.com	3123314555	
18			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
19			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
20			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.